Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Гашунская средняя общеобразовательная школа №4

ПРИКАЗ№8

22.01.2021 года п. Байков

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе 10 февраля 2021 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953), приказом минобразования Ростовской области от 18.01.2018 № 25 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области», на основании приказа от 27.01.2021 года №21-ОД по управлению образования Зимовниковского района «Об организации и проведении итогового собеседования в общеобразовательных организациях Зимовниковского района 10 февраля 2021года»

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование (далее ИС) в 9 классе 10 февраля 2021 года. Начало ИС -9.00 ( Приложение №1. Список участников ИС).

2. Назначить ответственным организатором ОО, обеспечивающим подготовку и проведение ИС Нечаеву Людмилу Васильевну, заместителя директора ОО.

3.Ответственному организатору:

3.1.соблюдать информационную безопасность в пределах своей компетенции;

3.2.своевременно выполнять мероприятия порядка действий при подготовке и проведении ИС;

3.3.обеспечить взаимодействие с ответственным лицом за организацию и проведение ИС в 9 классах в общеобразовательных организациях Зимовниковского района .

3.4. обеспечить проведение ИС в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования согласно письму Рособрнадзора от 15.12.2020№ 05-151

3.5. организовать подготовку аудиторий для проведения ИС;

3.6. ознакомить членов временного коллектива с методическими материалами , необходимыми для проведения ИС (инструкции);

3.7. обеспечить передачу материалов в управление образование на флэш- носителях и в печатном варианте согласно Порядку проведения ИС.

4. Сформировать временный коллектив для проведения ИС и назначить:

- экзаменатором–собеседником - Бахтиярову Татьяну Алексеевну, учителя начальных классов,

- экзаменатором-экспертом - Кутыгину Галину Николаевну, учителя русского языка и литературы,

-техническим специалистом – Филиппенко Наталью Алексеевну, обеспечивающим аудиозапись бесед участников с экзаменатором–собеседником и проверку технических средств для проведения ИС,

- организаторами вне аудитории, обеспечивающими передвижение обучающихся 9 класса и соблюдение тишины в коридоре, Корочинскую Анну Владимировну, педагога-психолога, и Гринюк Наталью Владимировну, педагога-библиотекаря.

5. Заместителю директора Нечаевой Людмиле Васильевне произвести передвижки в расписании уроков на 10.02.2021 года с учётом проведения ИС и занятости педагогических работников в процедуре проведения ИС-9.

6. Определить для проведения ИС-9 кабинет №6 (кабинет математики), кабинет для ожидания № 7 (кабинет литературы).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Гашунской СОШ№4: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мищенко Л.Ю.

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Нечаева Л.В./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бахтиярова Т.А./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Филиппенко Н.А./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гринюк Н.В./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Корочинская А.В./

Приложение к приказу

от 22.01.2021 №8

Список участников итогового собеседования

1. Архипова Виктория Сергеевна
2. Берестовая Ангелина Павловна
3. Давлетбаева Медни Ибрагимовна
4. Евченко Дарья Александровна
5. Саидова Джамиля Гасангаджиевна
6. Федькович Александр Александрович
7. Шахаев Вячеслав Викторович